

TERCEIRIZAÇÃO DE RH

Com Know How acumulado de quase 30 anos atuando na área de Recursos Humanos treinamento de equipe, oferecemos solução completa para sua empresa com custos reduzidos. Nesta modalidade em que a ECAP BRASIL SERVICE atua como parceira de negócios assessorando o cliente no atendimento e desenvolvimento de uma área ou necessidade pontual da empresa que precisa de mão de obra treinada e qualificada. Assim sua organização poderá focar no que rende mais para o seu negócio e contar com a experiência do Ecap Brasil para administração de equipes, reduzindo custos, aumentando a produtividade, a qualidade dos serviços e a lucratividade do negócio.

Nossa política de qualidade é oferecer serviços qualificados, curto prazo de atendimento e serviços confiáveis visando sempre como objetivo, a melhoria nos resultados e atendimento as metas do negócio.

Dentre os principais clientes que já utilizaram nossos serviços, destacamos:

Vali Transporte escolar projeto TEG (transporte escolar gratuito) da prefeitura municipal de Cotia, Servizi Brasil, Coopermega (transporte intermunicipal de Cotia), Prefeitura de Santana do Parnaíba, Prefeitura de Cotia (gestão 2016), USP (semana da profissionalização) com acolhimento de 75.000 pessoas em visitação por dia.



Apresentação do Diretor Comercial Marcos Mendes

Empresário na área de Recursos Humanos, terceirização e Treinamentos a mais de 28 anos, palestrante, coach, treinador de líderes, treinador de alto impacto emocional, treinador de inteligência emocional, especializado em inteligência das relações humanas no trabalho, capacitou e recolocou mais de 17.000 profissionais no mercado de trabalho em diversas áreas, Líder e Negociador, encontrou na Mediação e Arbitragem uma forma de integrar e Pacificar a relação entre empresários, funcionários e público em geral, colaborando na solução de conflitos nas mais diversas áreas como : trabalhista, empresarial, direito do consumidor, dentre outras.

TERCEIRIZAÇÃO DE RH

O QUE É TERCEIRIZAÇÃO ?

Forma de organização estrutural que permite a uma empresa transferir a outra suas atividades meio e fim (operacional), proporcionando maior disponibilidade de recursos para sua atividade-fim, reduzindo a estrutura operacional, diminuindo os custos, economizando recursos e desburocratizando a administração.

POR QUE TERCEIRIZAR?

- Quem é especializado faz melhor
- Concentração na sua atividade/talento principal
- Flexibilidade
- Custos e traumas reduzidos
- Deslocar seus melhores homens para o que rende para sua empresa
- Redução de espaço – quadros- reservas indiretas
- Gerenciamento eficaz sem custo adicional
- Acesso a soluções inovadoras e pouco conhecidas

POR QUE R.H ?

- Complexibilidade e multiplicidade: pessoal, treinamento, aspectos trabalhistas, recrutamento e seleção e solução de problemas.
- Recursos mais precioso: "gente"
- Atualização permanente, renovação continua
- Documentação e rotinas deixam de ser problemas.
- Centralização do atendimento a todas as exigências legais.
- Manter sua empresa no nível de menores exigências.
- Conhecimento é nosso; a evolução é sua



TERCEIRIZAÇÃO DE RH

ESCOPO DO TRABALHO ITEM I – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

Estabelecer um Gerenciamento Estratégico e Operacional na Organização, através da terceirização dessa área, implantando o Processo Sistêmico, modular, com os procedimentos macro-organizacionais. Será iniciado com a implantação dos Processos da Área de Recursos Humanos, com Gestor e equipe full time e demais áreas, iniciando a manutenção com visitas periódicas (quantas visitas semanais forem necessárias) por um Consultor Master no período mínimo de 2 anos.

MÓDULO I – Recrutamento e Seleção:

- Instituir formulários para Descrição/Perfil de cargos
- Instituir Formulário de Solicitação de Profissional
- Instituir NÍVEIS DE ALÇADA para aprovação das Solicitações
- Formalizar acompanhamento do período de experiência
- Formalizar e Instituir o Manual do Colaborador e Regulamento Interno
- Elaborar documentação de controle da área
- Entrevista de Desligamento



MÓDULO II- Programa de Integração de Novos Colaboradores:

- Definir escopo do programa
- Definir a amplitude, abrangência, infraestrutura e responsabilidades
- Normatizar procedimentos gerando instruções por função
- Responsabilidade sobre a Implantação e manutenção

MÓDULO III – Programa de Avaliação de Desempenho Corporativo:

- Definir política de avaliação de desempenho (individual e grupal)
- Estabelecer amplitude e abrangência do programa
- Normatizar procedimentos
- Elaborar instrumento de Avaliação

MÓDULO IV – Reavaliação do Plano de Benefícios:

- Análise da prática atual pesquisa sindical
- Análise dos resultados
- Realização de pesquisa de mercado (empresas fornecedoras de serviços)
- Pesquisa interna sobre o nível de satisfação atual
- Estabelecer propostas para correção/mudanças
- Normatizar os procedimentos
- Elaborar documentação e controle

TERCEIRIZAÇÃO DE RH

MÓDULO V - Administração de Cargos e Salários:

Formulação das diretrizes com base na cultura empresarial
Levantamento e descrição de cargos
Análise e adequação de cargos
Classificação e catalogação de cargos
Avaliação de Cargos
Pesquisa Salarial
Estrutura Salarial
Definição da política a ser implantada

MÓDULO VI - Treinamento

Identificação das necessidades de treinamento por departamento
Instituir níveis elegíveis ao subsídio de Educação Continuada
Estabelecer critérios e periodicidade para Treinamentos comportamentais / motivacionais
Elaborar instrumento de avaliação pós- treinamento
Normatizar e implantar o Procedimento
Pesquisa interna sobre o nível de satisfação atual
Estabelecer propostas para correção/mudanças
Normatizar os procedimentos
Elaborar documentação e controle

MÓDULO VII- Política de Recursos Humanos

Definição da Política a ser adotada
Organograma atual e modificações necessárias
Elaboração do CÓDIGO DE CONDUTA
Formalização da Comunicação interna

MÓDULO VIII – Implantação dos Processos Departamentais

Definição Organizacional dos Departamentos
Desenho do Processo juntamente com Fluxograma de atividades de cada um deles
Elaboração dos procedimentos entre as áreas com suas responsabilidades

MÓDULO VI – Implantação de um núcleo de mediação de conflitos

Atendimento de diversos conflitos entre funcionários.
Atendimento aos conflitos gerados com clientes sempre visando a pacificação social



TERCEIRIZAÇÃO DE RH

VALOR DOS SERVIÇOS

A) Valor da imersão do consultor sênior 80 hs na empresa para Levantamento de Diagnóstico Organizacional, Pesquisa da Cultura e Diretrizes dos Proprietários. Consolidação das bases de toda a infraestrutura dos processos a serem montados e implementados.

Taxa de implantação: Será apresentado conforme visita técnica

B) Taxa Mensal de (xxx) por funcionário para que seja feita toda a manutenção e ajuste junto aos programas a serem implementados.

C) Proposta foi elaborada para empresas acima de 30 funcionários com contrato para 24 meses.

D) Observação geral: Os valores poderão ser negociados após uma reunião pessoal para entender a real necessidade profissional e quantitativo.

FORMA DE PAGAMENTO

Será enviada fatura no dia 25 do mês da prestação de serviços, devendo ser paga pelo cliente em até 7 dias úteis após a emissão de NF. Conforme negociação poderá ser emitido nota de adto da fatura de 35% do valor do contrato.

Validade da proposta: 30 dias



TERCEIRIZAÇÃO DE RH

ESCOPO DA PROPOSTA ITEM II – PROJETOS ESPECIAIS DE TERCEIRIZAÇÃO

A ECAP BRASIL SERVICE oferece neste item terceirização de serviços com mão de obra treinada, qualificada e certificada, nas seguintes áreas:

- Controladoria de acesso 24 hs sete dias na semana
- Recepção e acolhimento
- Limpeza e conservação
- Apoio administrativo e Operacional

As propostas serão elaboradas após visita técnica



PRINCIPAIS COMPROMISSOS

Das Responsabilidades

1. A ECAP BRASIL SERVICE caberá designar um(a) Consultor(a) Master para o desenvolvimento técnico dos trabalhos, e que se constituirá no Responsável pela condução destas atividades.

1.1 - Toda e qualquer informação a que tenha acesso por força deste Projeto será tratado sob o prisma de pleno sigilo e ética, não se dando a público qualquer informação senão quando autorizado pela Contratante.

2. A Contratante caberá disponibilizar as informações fidedignas e confiáveis dentro dos prazos previamente estabelecidos para a execução dos trabalhos;

TERCEIRIZAÇÃO DE RH

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Intrínseco ao conteúdo desta proposta está o desejo e objetivo da ECAP BRASIL SERVICE em prestar os melhores serviços a Contratante primando nossos Consultores pela qualidade e transparência do processo e buscando ao máximo contribuir para o sucesso e pleno êxito da Organização, nos objetivos a que se propõe.

Esperando ter-lhes atendido as expectativas com propriedade, ficamos no aguardo da apreciação e parecer a respeito, cabendo a elaboração de Contrato de Prestação de Serviços para a execução dos serviços em pauta. Estamos a disposição para uma reunião pessoal o qual sanaremos dúvidas se houverem.

